



สรุปการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ 8/2567 ในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล้าซี่ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ | |
| 2. อาจารย์ ดร.ธารินี บัวดิษฐ์ | กรรมการ |
| 3. ดร. นฤมล จันทระเจ็ด | กรรมการ |
| 4. นางสาวชัชชฎา เรืองขจร | กรรมการ |
| 5. นางสาวมนฤดี วงศแก้ว | กรรมการ |
| 6. นายสิทธิศักดิ์เดช ศรีสุข | กรรมการ |
| 7. นายศราวุธ ปรีชาเดช | กรรมการ |
| 8. นางสาวจรรยา พุทธพงศ์พฤษ | กรรมการ |
| 9. นางสาวณัฐริกา กอนเงิน | กรรมการ |
| 11. นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวธนกร กุลสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ | ติดภารกิจ |
| ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน | |
| 2. นางสาวจริยา ศรีกล้า | ติดภารกิจ |
| 3. นายวิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

นางสาวญาณากรณ ธารีเทียน เลขานุการได้รับมอบหมายจากประธานแจ้งในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1 นางสาวญาณากรณ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมการประชุมสัมพันธ์เรื่อง แจ้งการณรงค์ การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือนตุลาคม 2567 นางสาวชัชชญา เรืองขจร แจ้งประธานว่าทางมหาวิทยาลัยจะส่งแบนเนอร์มาเพื่อให้ส่วนงานต่างๆ ซึ่งแต่ก่อนทางสถาบันฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ผ่านทางจอโทรทัศน์ที่ตั้งอยู่บริเวณห้องโถงของสถาบันฯ และประธานได้มอบหมายให้ นางสาวธนกร กุลสุข ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์เรื่อง การณรงค์ การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำทุกเดือน

รู้หรือไม่ว่า? ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงาน ต้องปฏิบัติตามอย่างไร ?

ก่อนเริ่มทำงาน

1. เข้าร่วมการอบรม "ตามปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง" ผ่าน COSHEM โดยผู้ประกอบการของบริษัท สามารถติดต่อได้ที่ทาง www.coshem.mahidol.ac.th หรือโทร. 088-227-4383
2. เจ้าพนักงานที่รับทราบข้อปฏิบัติกฎระเบียบและรายละเอียดของสถานที่ที่ต้องเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้ควบคุมงานของสถานที่ปฏิบัติงานนั้น
3. ตรวจสอบค่าและเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อม
เช่น: ไม้ตอม ไม้เสก ไม้ป้าย เครื่องมือ/อุปกรณ์ ไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน มีการ์ดป้องกัน
4. การทำงานที่เสี่ยงอันตราย ใต้ถ้ำ ภายนอกที่สูง งานในที่อับอากาศและงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ ต้องขออนุญาตทำงานกับผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ขณะปฏิบัติงาน

- ห้ามใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างขาด และเล่นกับสิ่งของสิ่งกีดขวางปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ห้ามสูบบุหรี่
- ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้บันไดเลื่อนขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถยกขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถขุดขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถบรรทุกขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถไถขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถแทรกเตอร์ขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถจักรยานขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ขณะปฏิบัติงาน

แจ้งปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสภาพที่ทำงาน จัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่นำมาใช้แล้วให้เรียบร้อย เก็บไปไว้ในที่ที่เหมาะสม แยกประเภทอุปกรณ์
2. ทำตามระบอบการปฏิบัติ และจัดเก็บขยะ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนี้ไปกำจัด ณ จุดที่กำหนดไว้
3. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปิดกั้นพื้นที่ให้เรียบร้อย
4. กรณีที่การปฏิบัติงาน มีผลให้เกิดความเสียหายต่อคน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่น ๆ ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การแจ้งรอบในการรับส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปี 2568 นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมทางสถาบันฯ ได้จัดทำตารางการรับ-ส่งกำจัดของเสียอันตราย ชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปี 2568 ดังนี้

ตารางกำหนดการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ
มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปีงบประมาณ 2568

ครั้งที่	กำหนดการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ	กำหนดการส่งแบบครบวันข้อมูลของเสียมายังศูนย์ COSHEM
1/2568	13 พฤศจิกายน 2567	6 พฤศจิกายน 2567
2/2568	25 ธันวาคม 2567	18 ธันวาคม 2567
3/2568	29 มกราคม 2568	22 มกราคม 2568
4/2568	26 กุมภาพันธ์ 2568	19 กุมภาพันธ์ 2568
5/2568	26 มีนาคม 2568	19 มีนาคม 2568
6/2568	30 เมษายน 2568	23 เมษายน 2568
7/2568	28 พฤษภาคม 2568	21 พฤษภาคม 2568
8/2568	25 มิถุนายน 2568	18 มิถุนายน 2568
9/2568	30 กรกฎาคม 2568	23 กรกฎาคม 2568
10/2568	6 กันยายน 2568	30 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

นางสาวชัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าทางศูนย์อาชีวอนามัยฯ ได้มีหนังสือการแจ้งให้ส่วนงานจัดทำรายงานแจ้งรอบในการจัดการรับส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ที่ อว 78.0141/ว 1142

วันที่ 11 ต.ค. 2567

เรื่อง ขอแจ้งรอบในการรับส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/วิทยาเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางกำหนดการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปีงบประมาณ 2568
2. แบบแจ้งและยืนยันการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

ตามที่ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการของเสียอันตรายภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดหารับกำจัดของเสียอันตรายที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มีระบบการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ COSHEM ได้ขอแจ้งกำหนดการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปีงบประมาณ 2568 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา โดยจะดำเนินการจัดเก็บทุกเดือน รายละเอียดตามตารางกำหนดการส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปีงบประมาณ 2568 และขอความอนุเคราะห์ส่วนงานที่ประสงค์จะส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไปรกรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้

และนางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่าปัจจุบันผู้ที่จัดบันทึกการการรับส่งกำจัดของเสียอันตรายชีวภาพหรือมูลฝอยติดเชื้อ ประจำปี 2568 ได้แก่ นายสุรชัย เล่าอู๋ ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน ประธานได้แจ้งว่าให้ อาจารย์ ดร.ธารินี บัวดิษฐ์ เป็นที่ปรึกษาและดูแลรายงานการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การเข้าฝึกอบรมปฏิบัติการทำ CPR และการใช้งานเครื่อง AED ณ Mahidol BLS Training Center ซึ่งผ่านเกณฑ์การปฏิบัติที่กำหนดไว้ จำนวน 4 คน (Certificate) นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าสถาบันฯ ได้เสนอรายชื่อผู้แทนสถาบันฯ เข้ารับการอบรมปฏิบัติการทำ CPR และการใช้งานเครื่อง AED ซึ่งผ่านเกณฑ์และได้รับใบประกาศแล้ว จำนวน 4 คน ได้แก่

1. คุณชัชชญา เรืองขจร
2. คุณมนฤดี วงศ์แก้ว
3. คุณถิรนนท์ ปานศุภวัชร
4. คุณญาณภรณ์ ธารีเทียน

ดั่งมีตัวอย่างใบประกาศไม่มีวันหมดอายุ ดังนี้



มติที่ประชุม ประธานแจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเข้าอบรมทุกท่านและขอให้แจ้งผลการเข้าอบรมในการประชุมครั้งถัดไป

1.4 การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริการ (จป.บริหาร) ในวันที่ 30-31 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าสำหรับการประชุมในครั้งนี้ผู้เข้าอบรมฯ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทดี สุขสาโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติการเสนอรายชื่อผู้เข้าอบรมต้องเป็นระดับผู้บริหารเท่านั้น

มติที่ประชุม การเสนอรายชื่อในครั้งถัดไป ทางสถาบันฯ ขอเสนอ รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าซี้ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริการ (จป.บริหาร)

1.5 การตรวจวัดไฟฟ้าและแสงสว่าง โดย บริษัทเอกชน ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคเอกชนว่าสถานศึกษาที่จะรับการตรวจไฟฟ้าและแสงสว่างทางหน่วยงานเอกชนจะเข้ามาบริการตรวจฟรี โดยให้คุณศรารุช ปรีชาเดช เป็นผู้ประสานงาน นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าทางสถาบันฯ เคยได้รับการตรวจวัดไฟฟ้าและแสงสว่างแล้วกับหน่วยงานรัฐบาล และผลการตรวจแสงสว่างในตึกสถาบันฯ ยังไม่ผ่านมีจำนวน 3 คือ บริเวณห้องผู้อำนวยการ บริเวณหน้าห้องงานการศึกษา และห้องทำงาน AUN-HPN ซึ่งเหตุปัจจัยที่ทำให้ค่าวัดแสงสว่างไม่ผ่านอาจจะมาจากสภาพอากาศ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 7/2567 ในวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมกระแสด ชนระวงศ์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมแบบไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานและผลการประเมินการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมบุญศิริ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน นางสาวซัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่าทางหน่วยงานผู้จัดการอบรมฯ ได้จัดส่งใบประกาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งจะนำข้อมูลการได้รับใบประกาศดังกล่าวบันทึกข้อมูลในฐานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และบุคลากรสามารถมารับได้ที่ นางสาวซัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ

ตัวอย่างใบประกาศ



มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยจากคณะกรรมการตรวจประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจประเมินฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 นางสาวซัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่าจากการตรวจประเมินฯ ในวันดังกล่าววันนั้น ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ศูนย์อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีเนื้อหาข้อความดังนี้

ข้อที่ 2.4.1 การดำเนินการให้ความรู้พื้นฐานต่อบุคลากรยังไม่ครอบคลุมในระดับบริหาร
ทางคกก.ได้แจ้งกับคณะตรวจประเมินแล้วว่า เนื่องจากทางศูนย์ COSHIEM ไม่ได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าว

ข้อที่ 2.5.3 ไม่พบหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลการเข้าร่วมและผ่านการอบรมหลักสูตร ดับเพลิง
ขั้นต้น

เอกสารการอบรมพร้อมใบประกาศนียบัตร ทางคกก.ได้มอบให้กับคณะผู้ตรวจประเมินในวันตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว

ข้อที่ 2.5.5.4 ไม่พบหลักฐานหรือเอกสารการตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ และมีการดูแลและบำรุงรักษา

ทางสถาบันฯ ได้จ้างเหมาบริการดูแลเครื่องปรับอากาศ โดยมีจะมีการล้าง 2 ครั้งต่อปี ตาม เอกสารที่แนบไปแล้ว

2.5.5.5 ไม่พบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้

เนื่องจากอาคารสถาบันฯ ก่อสร้างก่อน พ.ศ. 2535 ทำให้อุปกรณ์ฉุกเฉินภายในอาคาร บางอย่าง ไม่ได้มีการจัดตั้ง ปัจจุบัน สถาบันฯ ได้จัด รปภ.ตรวจเวรยาม ตลอด 24 ชั่วโมง และมี ระบบบรรจรรีต

นางสาวซัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่าทางศูนย์อาชีวอนามัยฯ ได้ออกเกณฑ์การตรวจ ประเมินฯ แต่ทั้งนี้ยังไม่ได้มีประกาศออกมาใช้กับส่วนงานและจะติดตามผลภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2567 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบดำเนินการต่อไป

3.3 เปลี่ยนแปลงวันเข้าศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน (Center for Safety at Work Knowledge Development) จากเดิมคือวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เนื่องจากวิทยาการติดภารกิจ บรรยาย นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อให้ประธานและคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนวันที่ว่างตรงกันเพื่อเข้าศึกษา ดูงาน ณ ศูนย์ COSHEM ศาลายา ซึ่งมีหัวข้อตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน (Center for Safety at Work Knowledge Development) พื้นที่นิทรรศการสถานีเรียนรู้ทั้งหมด 10 สถานี ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
2. สีและเครื่องหมายความปลอดภัย
3. การบ่งชี้อันตราย
4. อันตรายจากไฟฟ้า
5. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร
6. การยกเคลื่อนย้ายวัสดุ
7. การทำงานบนที่สูง
8. การทำงานในพื้นที่อับอากาศ
9. งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
10. การทำงานกับสารเคมี

ทุกสถานีวิทยาการจะให้การบรรยาย และผู้เข้ามามีทรรศการสามารถมีส่วนร่วมกิจกรรมในแต่ละฐาน การเรียนรู้ได้ สถานที่ตั้ง ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

มติที่ประชุม ประธานและคณะกรรมการพิจารณาร่วมกันเป็นวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล(ชุดใหม่) รศ.ดร.อรพินท์ เลาชี แจ้งในที่ประชุมว่าขอให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ให้แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประชุมครั้งต่อไปวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 นายสิทธิศักดิ์เดช ศรีสุข หัวหน้าหน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง ได้แจ้งในที่ประชุมว่าเนื่องจากสถาบันฯ ได้มีการปรับปรุงห้องสมุดสถาบันฯ โดยผู้รับเหมามีคณะทำงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรฯ (จบ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะมีบุคคลภายนอกจากคนงานและทีมผู้รับเหมาจะเข้าและออกอาคาร โดยจะเริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ประธานแจ้งในที่ประชุมให้จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสถาบันฯ ได้รับทราบการดำเนินการดังกล่าว นางสาวชัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งในที่ประชุมว่าการปรับปรุงห้องดังกล่าวจะมีเสียงดังจากการทำงานของช่างระหว่างทำงาน ประธานแจ้งว่าให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และกลุ่มไลน์ AIHD

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.20 น.

(นางสาวธนกร กุลสุข)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทิ์ สุขสาโรจน์)
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล